



# دليل وخطة

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية  
الجاليات بفيفاء

لعام 1445هـ



## فهرس المحتويات

المحتويات	م
كلمة رئيس الجمعية	1
رسالة ورؤية الجمعية	2
الأهداف	3
الهيكل التنظيمي للجمعية	4
الأعضاء	5
انجازات العام الماضي 1444هـ	6
خطة عامة لقسم التخطيط والتطوير	7
خطة عامة لقسم الشؤون الإدارية والمالية	8
خطة عامة لقسم الدعوة العامة	9
خطة عامة لقسم الجاليات	10
خطة عامة للقسم النسوي	11
خطة عامة لقسم تنمية الموارد البشرية	12
خطة عامة لقسم العلاقات والإعلام	13
خطط تفصيلية لبرامج قسم الدعوة العامة	14
خطط تفصيلية لبرامج قسم دعوة الجاليات	15
خطط تفصيلية لبرامج القسم النسوي	16
الملاحق والنماذج	17
الختام	18



## رسالة ورؤية الجمعية

### رسالتنا:

قوله تعالى: ((ومن أحسن قولا ممن دعا إلى الله وعمل صالحا وقال إنني من المسلمين)).

### رؤيتنا:

قال رسول الله صلى الله عليه وسلم: ((لأن يهدي الله بك رجلا واحدا خير لك من حمر النعم)).

## أهداف الجمعية

- 1 - المحافظة على الفطرة بدعوة الناس إلى العقيدة الإسلامية الصحيحة ومفهومها وحمايتها.
- 2 - تحقيق الطاعة لله والطاعة لرسوله ولأولي الأمر.
- 3 - إحياء السنة ونشرها وإماتة البدعة والتحذير منها وربط الناس بمنهج السلف الصالح.
- 4 - تأصيل معنى الولاء والبراء الشرعيين وإحياء روح الاعتزاز لدى المسلمين بالإسلام وتقوية صلتهم بالتاريخ والحضارة الإسلامية.
- 5 - نشر العلم النافع وتبصير المسلمين بأمور دينهم عقيدة ومعاملة وأخلاقاً.
- 6 - دعوة غير المسلمين للدخول في الإسلام وتعريفهم به وبيان محاسنه لهم وتصحيح المفاهيم المغلوطة عنه.
- 7 - رعاية من يدخلون في الإسلام وتعليمهم أصوله والاعتناء بهم والتواصل معهم وتعريفهم بالمراكز والمؤسسات الإسلامية في الداخل والخارج.
- 8 - تعميق روابط الأخوة مع المسلمين الجدد وتأهيلهم لنشر الدعوة في بلادهم.



# كلمة رئيس الجمعية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد:

قال تعالى: (( ومن أحسن قولا ممن دعا إلى الله وعمل صالحا وقال إنني من المسلمين)).

ويقول النبي: (لأن يهدي الله بك رجلا واحدا خير لك من حمر النعم).

ويشرف المكتب التعاوني للدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمحافظة فيحاء بالقيام بهذه المهمة العظيمة وهي مهمة الأنبياء والمرسلين.

فمع غروب عامنا الماضي، وإشراقة عام جديد، يطيب لي أن أزجي لكم وافر الشكر والتقدير على الجهود الموفقة التي بذلت في العام المنصرم وأسأل الله أن تجدوها في

صنائف أعمالكم نورا وذخرا في يوم لا ينفع فيه مال ولا بنون إلا من أتى الله بقلب سليم.

أحبتني الفضلاء ... لقد من الله علينا بسلوك طريق الأنبياء من خلال برامج وأنشطة هذا المكتب المبارك ... فاشكروا الله سبحانه وتعالى على هذه النعمة وأعلموا أن هذا طريق يحتاج إلى خير زاد فتسلحوا بالتقوى الموشحة بسلامة القصد وصحة الإتياع ...

يقول ابن القيم رحمه الله: (العمل بغير إخلاص ولا اقتداء كالمسافر يحمل على ظهره جرابا من رمل يثقله ولا ينفعه).

إنه ولي ذلك والقادر عليه،

أخوكم

يحيى بن حسن الفيافي



## إنجازات الجمعية لعام 1444هـ

أولاً : قسم العلاقات والإعلام ..... ومن أنجزاته

م	الوصف	1444	الأعوام السابقة
1	الزيارات	5	573
2	رحلات العمرة	4	130
3	رحلات الحج	140	4023
4	الرحلات الترفيهية	1	57
5	توزيع المصاحف	600	13150
6	توزيع الكتب العلمية	110	42772
7	توزيع الكتيبات	950	91987
8	توزيع المطويات	700	105120
9	توزيع الأشرطة	120	89900
10	اللوحات الدعوية	40	280
11	معارض المكتب بالمدارس البنين والبنات	2	34
12	مشروع استبدال شريط الغناء	-	2810
13	الإشراف على موقع المكتب والفيسبوك وتويتر	بمصارف	بمصارف
14	معرض المكتب للوسائل الدعوية	1	25



## ثانيا : قسم البرامج الدعوية ..... ومن إنجازاتية

م	الوصف	1444	الأعوام السابقة
1	الخطب	25	1054
2	المحاضرات	32	2917
3	الدروس	120	3352
4	الندوات	1	32
5	الكلمات	210	4582
6	الدورات العلمية	1	13
7	الدورات الأولية	8	165
8	الدورات التدريبية	4	30
9	دورات للأئمة والخطباء	-	9
10	المخيمات الدعوية	-	12
11	الجولات الدعوية	6	109
12	المسابقات الدعوية	2	40
13	الحملات التوعوية	1	14
14	المشاركة في برامج التوعية العامة	1	23
15	برنامج التوعية بأضرار القات الثالثة	1	2



### ثالثا : قسم شعبة الجاليات..... ومن إنجازاتية

م	الوصف	1444	الأعوام السابقة
1	الداخلون في الإسلام	5	80
2	توزيع المصاحف بعدة لغات	350	4310
3	حلقات القرآن	1	15
4	المحاضرات	32	115
5	ترجمة الخطب	32	141
6	رحلات الحج	1	92 حاج
7	رحلات العمرة	1	13
8	توزيع كتيبات بعدة لغات	700	11295
9	توزيع الأشرطة بعدة لغات	-	34400
10	برنامج رعاية المسلمين الجدد	1	74
11	إفطار مائمه	1120	774104 وجبة
12	البرامج الترفيهية	4	50
13	مشروع الإفادة من الأضحي	9	171
14	زيادة الجاليات للمكاتب الأخرى	1	325





رابعاً : قسم البرامج النسائية..... ومن إنجازاتية

م	الوصف	1444	الأعوام السابقة
1	الملتقيات	25	55
2	المحاضرات	75	121
3	الكلمات	45	120
4	الدورات العلمية	-	8
5	الدورات الأولية	15	69
6	الدورات التدريبية	4	20
7	المحاضرات في المدارس	5	53
8	المعارض الدعوية في المدارس	1	25
9	المسابقات الدعوية	6	19
10	المجلة النسائية	-	9
11	توزيع الكتب والمطويات الدعوية	900	17300

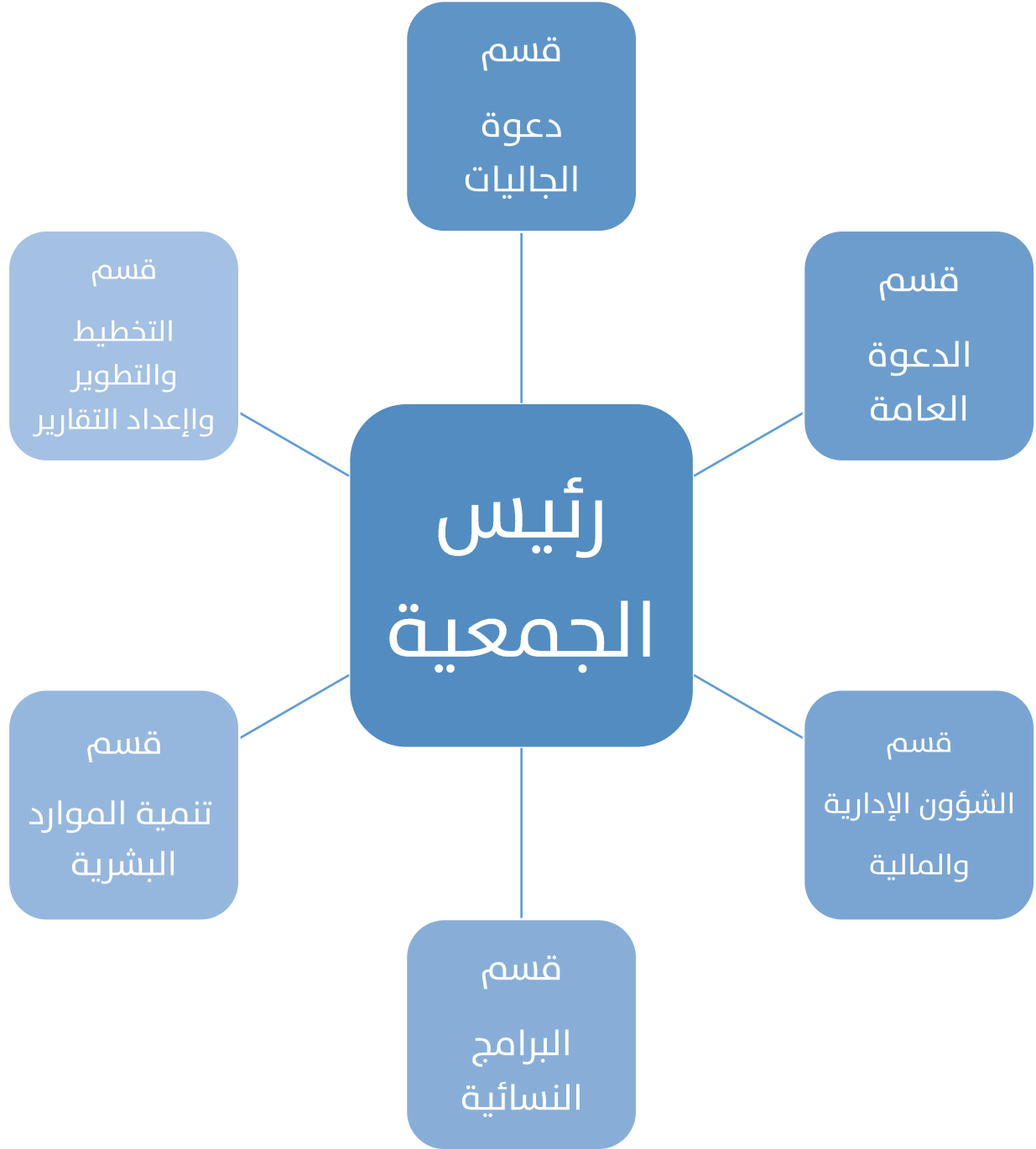


خامسا : قسم التخطيط والتطوير ومن مهامه :

- 1- إعداد الخطط الخمسية .
- 2- إعداد الخطط السنوية .
- 3- إعداد خطط البرامج ودراساتها .
- 4- متابعة سير الخطط وتقييمها .
- 5- تدريب العاملين والمتعاونين في الجمعية .



# الهيكل التنظيمي للجمعية



## الأعضاء

تتشرف إدارة المكتب خلال عام 1435 هـ بمشاركة الأعضاء في وضع خطة هذا العام:

- |              |                              |    |
|--------------|------------------------------|----|
| رئيس الجمعية | يحيى بن حسن يحيى الفيافي     | -1 |
| نائب الرئيس  | محمد بن أحمد فرح الفيافي     | -2 |
| أمين الصندوق | خالد بن حسن شريف الفيافي     | -3 |
| عضو          | يحيى بن إبراهيم يحيى الفيافي | -4 |
| عضو          | موسى بن محمد علي الفيافي     | -5 |
| عضو          | محمد بن جابر محمد الفيافي    | -6 |
| عضو          | عبدالله بن سليمان الفيافي    | -7 |

نتقدم لهم بالشكر والدعاء سائلين الله العلي القدير أن يبارك جهودهم وأن يجعلها  
في موازين حسناتهم آمين



## مهام مساعد مدير الإدارة:

1. متابعة جميع أعمال الإدارة.
2. متابعة تنفيذ الخطط.
3. متابعة مشاريع الإدارة.
4. متابعة موازنة ومصروفات الإدارة.
5. القيام بأعمال المدير عند غيابه.

## مهام سكرتير ومنسق الإدارة:

1. التنسيق والإشراف على البرامج الدعوية الخاصة بقسم التعليم.
2. التنسيق والإشراف على رحلات العمرة وزيارة المدينة النبوية ورحلات التنزه.
3. الإشراف على دروس الدورات العلمية المكثفة (الحضور والغياب - سير الدراسة - الواجبات - النتائج والشهادات).
4. إعداد جداول المحاضرات الشهرية.
5. التنسيق والإشراف على الدروس الأسبوعية.
6. إعداد ومتابعة جداول السائقين.
7. الإشراف على سير عمل الدعاة والمتعاونين.



8. متابعة جميع برامج الدعوة (دروس - محاضرات - خطب - دورات ... إلخ).
9. الإشراف والمتابعة على جداول الدعوة.
10. متابعة ومراجعة تقارير الدعوة وموظفي الإدارة الأسبوعية والشهرية.
11. طباعة التقارير الشهرية والسنوية لأنشطة الدعوة كل على حدة.
12. طباعة التقرير الشهري العام لجميع أنشطة الإدارة.
13. حفظ الأوراق الإدارية والتقارير المختلفة في الملفات الخاصة بذلك وكذلك في جهاز الحاسوب.
14. طباعة الخطابات والإعلانات والتقارير.
15. طباعة الجداول الأسبوعية والشهرية لنشاطات الدعوة بعد إقرارها من الإدارة.
16. تنسيق الكتب والمطويات تمهيدا لطباعتها.
17. متابعة المعاملات الواردة والصادرة الخاصة بإدارة دعوة الجاليات.



## الختام

بحمد لله تعالى وتوفيقه تم إنجاز ما سبق ذكره من قبل جمعية الدعوة بفيحاء بتوفيق الله ثم بالجهود المباركة التي تعاون في إنجازها نخبة كبيرة من المتعاونين عمليا وماديا ممن نسأل الله تعالى أن يجزيهم خير الجزاء.

ولنا في هذا العام أهداف سامية وإطلاقة جديدة بإذن الله تعالى نسعى لإنجازها سائلين الله التوفيق والإعانة وآملين أن تتظافر الجهود لإنجاح البرامج المأمولة ممن يحمل هم الإسلام.

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه  
أجمعين



# الخطة العامة

لبرامج جمعية الدعوة والإرشاد

وتوعية الجاليات بفيفاء

لعام 1445هـ