

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية
الاجتماعية
تصريح رقم (3061)

آلية إدارة المتطوعين



مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.



- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة
القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتمدت اللائحة بموجب محضر اجتماع مجلس الإدارة المرفق

أعتمد المجلس الإدارة على سياسة آلية إدارة المتطوعين
في اجتماع مجلس الإدارة رقم (١٤) وعليه جرى التوقيع.

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين
توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	يحيى بن حسن يحيى الفيقي	الرئيس	
٢	محمد بن أحمد فرح الفيقي	نائب الرئيس	
٣	خالد بن حسن شريف الفيقي	المشرف المالي	
٤	محمد بن جابر محمد الفيقي	عضو	
٥	موسى بن محمد علي الفيقي	عضو	
٦	يحيى بن إبراهيم قاسم الفيقي	عضو	
٧	عبدالله بن سليمان مفرح الفيقي	عضو	

أمين السر: المدير التنفيذي / مبروك بن قاسم أسعد الفيقي التوقيع:

