



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفياء

اليوم	الاربعاء	التاريخ	1437/7/3هـ	الموافق	2016/04/10 م
قرار مجلس الإدارة رقم ( 6 )					

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (ع) من المادة ( 38 ) والتي نصت على أنه من مهام مجلس الإدارة " تعيين محاسب الجمعية، وتحديد صلاحياته ومسؤولياته وتزويد الوزارة باسمه وقرار تعيينه وصورة من هويته الوطنية، مع بيانات التواصل معه " ، وحيث اطلع المجلس على ما عرضه أمين مجلس الإدارة من ترشيح الأستاذ/ محمد سالم شريف الفيبي ، سعودي الجنسية، هوية وطنية رقم (1049213877)، للعمل محاسباً للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال محاسب للجمعية، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح، وحيث اطلع المجلس على قرار لجنة الترشيح والفرز المتضمن مسوغات ومقترح مستحقات المحاسب المرفق بهذا القرار.

عليه قرر المجلس الآتي :

- ١- تعيين الأستاذ/ محمد سالم شريف الفيبي ( سعودي الجنسية)، هوية وطنية رقم ( 1049213877 )، محاسباً للجمعية.
- ٢- تكون مستحقات المحاسب نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره ( 3000 ريال ) ثلاثة آلاف ريال ، يخصم منها 10% للتأمينات الاجتماعية ويضاف 300 ريال بعد كل سنة من تاريخ عمله .
- ٣- يتولى المحاسب المهام الآتية:
  - أ. تولي جميع محاسبة الجمعية .
  - ب. رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
  - ج. إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
  - د. تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

- هـ. توفير احتياجات الجمعية من المحاسبة و البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- و. اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- ز. رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- ح. رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- ط. تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- ي. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ك. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ل. تولي أمانة المحاسبة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- م. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ن. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- س. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

٢ يحوز للمحاسب الصلاحيات الآتية:

- متابعة المحاسبة اللازمة بالجمعية ومتابعة أعمالهم.
- اعتماد تقارير الأداء.
- إقرار جميع البرامج المحاسبية والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.

- ٣ يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات اللازمة.
- ٤ يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.

والله الموفق

الرقم	أسماء أعضاء المجلس	المهنة	التوقيع
1	يحيى بن حسن يحيى الفيقي	رئيس المجلس	
2	يزيد بن أسعد يزيد الفيقي	نائب الرئيس	
3	حسن بن جابر حسين الفيقي	المسئول المالي	
4	خالد بن علي أحمد الفيقي	مدير المكتب	
5	عبد الله بن مقنع المشنوي الفيقي	عضو	
6	محمد بن يحيى علي الفيقي	عضو	
7	موسى بن محمد علي الفيقي	عضو	
8	محمد بن أحمد فرح الفيقي	عضو	
9	يحيى بن سالم يحيى الفيقي	عضو	
10	يحيى بن ابراهيم قاسم الفيقي	عضو	
11	محمد بن عبد الله علي الفيقي	عضو	
12	محمد بن جابر محمد الفيقي	عضو	
13	محمد بن سلمان حسين الفيقي	عضو	

