

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية  
الاجتماعية  
تصريح رقم (3061)

# الخطة التشغيلية

## للعام 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

| الشهر            | الأسبوع        | الأعمال اليومية   | مسئول التنفيذ   | نفذ/لم<br>ينفذ |
|------------------|----------------|---|---|----------------|
| شهر محرم 1445 هـ | الأسبوع الأول  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</li> <li>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</li> <li>3 - إعداد جدول كلمات المدارس لشهر محرم</li> <li>4 - مسابقة منبر المصلي ( تسجيل خطبة الجمعة )</li> <li>5 - الاعداد لمحاضرة الشهر</li> <li>6 - البدء بدرس الفقه للشيخ ناصر الجامع</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>رئيس القسم</li> </ul> |                |
|                  | الأسبوع الثاني | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - رفع عناوين البرامج لإدارة الاوقاف</li> <li>2 - مسابقة منبر المصلي ( توزيع الCD على المصلين)</li> <li>3 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> <li>4 - اقامة المحاضرة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>سكرتير القسم</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>سكرتير القسم</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> </ul>  |                |
|                  | الأسبوع الثالث | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اقامة كلمات المساجد</li> <li>2 - اقامة كلمات المدارس</li> <li>3 - حصر الكتب و المطويات و الCD</li> <li>4 - مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> <li>سكرتير القسم</li> <li>مشرف شؤون المساجد</li> </ul>   |                |
|                  | الأسبوع الرابع | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - تسليم تقرير البرامج لشهر محرم</li> <li>2 - تسليم تقرير كلمات المساجد</li> <li>3 - تسليم تقرير لوحات المساجد</li> <li>4 - تنفيذ العمل التطوعي</li> <li>5 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>سكرتير القسم</li> <li>سكرتير القسم</li> <li>سكرتير القسم</li> <li>الفريق التطوعي</li> <li>سكرتير القسم</li> </ul>  |                |



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>رئيس القسم<br>رئيس القسم | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</li> <li>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</li> <li>3 - إعداد جدول كلمات المدارس لشهر صفر</li> <li>4 - مسابقة منبر المصلي ( تسجيل خطبة الجمعة )</li> <li>5 - اعداد محاضرة الشهر</li> <li>6 - اقامة اللقاء الأول للجنة الإستشارية لملتقى الأسرة</li> <li>7 - البدء بدرس العقيدة للشيخ ناصر الجامع</li> </ul> | الأسبوع الأول  |
|  | رئيس القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اعداد لقاء ديوانية الحي بجامع الزامل</li> <li>2 - مسابقة منبر المصلي ( توزيع الـ CD على المصلين)</li> <li>3 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> <li>4 - تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا</li> </ul>  | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم<br>رئيس القسم                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اقامة كلمات المدارس</li> <li>2 - اقامة المحاضرة</li> <li>3 - اقامة كلمات المساجد</li> <li>4 - حصر الكتب و المطويات و الـ CD</li> <li>5 - مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</li> <li>6 - اقامة ديوانية الحي بجامع الزامل</li> </ul>  | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم               | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - تسليم تقرير البرامج لشهر صفر</li> <li>2 - تسليم تقرير لوحات المساجد</li> <li>3 - تسليم تقرير كلمات المساجد</li> <li>4 - تسليم تقرير كلمات المدارس</li> <li>5 - تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخير</li> <li>6 - اقامة الزيارة تطوعية</li> <li>7 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> </ul>  | الأسبوع الرابع |

شهر صفر 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد                                       | <p>1 - اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</p> <p>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3 - اعداد محاضرة الشهر و الدورة العلمية لشهر ربيع</p> <p>4 - مسابقة منبر المصلي ( تسجيل خطبة الجمعة )</p>   | الأسبوع الأول  |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم  | <p>1 - اقامة الدورة العلمية للشيخ / سعد الشثري</p> <p>2 - اقامة محاضرة الشهر للشيخ / سعد الشثري</p> <p>3 - مسابقة منبر المصلي ( توزيع الـ CD على المصلين)</p> <p>4 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>  | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم<br>سكرتير القسم  | <p>1 - اقامة كلمات المساجد</p> <p>2 - حصر الكتب و المطويات و الـ CD</p> <p>3 - مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</p> <p>4 - تسليم المادة الدعوية لصحيفة زوايا للقسم الإعلامي</p>   | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>فريق قسم الدعوة<br>مشرف شؤون المساجد<br>الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم | <p>1 - تسليم التقارير عن شهر ربيع الأول</p> <p>2 - تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3 - تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4 - التجهيز لملتقى الأسرة الأول</p> <p>5 - تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>6 - تنفيذ العمل التطوعي</p> <p>7 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> | الأسبوع الرابع |

شهر ربيع أول 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |   |                |                         |
|--|---|---|----------------|-------------------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد                 | <p>1 - اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</p> <p>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3 - اعداد جدول كلمات المدارس</p> <p>4 - اعداد محاضرة الشهر</p> <p>5 - مسابقة منبر المطلي ( تسجيل خطبة الجمعة )</p>                                  | الأسبوع الأول  | شهر ربيع الثاني 1445 هـ |
|  | فريق قسم الدعوة<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم  | <p>1 - اقامة ملتقى الأسرة الأول</p> <p>2 - مسابقة منبر المطلي ( توزيع الـ CD على المطلين)</p> <p>3 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>4 - إعداد لقاء ديوانية الحي بجامع عمر بن الخطاب</p>  | الأسبوع الثاني |                         |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم<br>رئيس القسم<br>رئيس القسم | <p>١ - اقامة كلمات المدارس</p> <p>٢ - اقامة المحاضرة</p> <p>٣ - اقامة كلمات المساجد</p> <p>٤ - حصر الكتب و المطويات و الـ CD</p> <p>٥ - مسابقة منبر المطلي ( تكريم الفائزين )</p> <p>٦ - اجتماع رئيس القسم مع السكرتير</p> <p>٧ - إقامة لقاء ديوانية الحي بجامع عمر بن الخطاب</p> | الأسبوع الثالث |                         |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم   | <p>1 - تسليم التقارير عن شهر ربيع الثاني</p> <p>2 - تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>3 - تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>4 - تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>5 - تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</p> <p>6 - الزيارة التطوعية</p> <p>7 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p>  | الأسبوع الرابع |                         |



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</li> <li>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</li> <li>3 - اعداد جدول كلمات المدارس</li> <li>4 - رفع عناوين البرامج للأوقاف</li> <li>5 - اعداد محاضرة الشهر</li> <li>6 - مسابقة منبر المصلي ( تسجيل خطبة الجمعة )</li> </ul> | الأسبوع الأول  |
|  | فريق قسم الدعوة<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - البدء في تنفيذ برامج الشبل المسلم الخاصة بقسم الدعوة</li> <li>2 - مسابقة منبر المصلي ( توزيع الـ CD على المصلين)</li> <li>3 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> </ul>   | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم<br>رئيس القسم               | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - اقامة كلمات المدارس</li> <li>2 - اقامة المحاضرة</li> <li>3 - اقامة كلمات المساجد</li> <li>4 - حصر الكتب و المطويات و الـ CD</li> <li>5 - متابعة برامج الشبل الخاصة بقسم الدعوة</li> <li>6 - مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</li> </ul>  | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - تسليم التقارير عن شهر جمادى الأول</li> <li>2 - تسليم تقرير لوحات المساجد</li> <li>3 - تسليم تقرير كلمات المساجد</li> <li>4 - تسليم تقرير كلمات المدارس</li> <li>5 - اقامة العمل التطوعي</li> <li>6 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> <li>7 - تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري</li> </ul> | الأسبوع الرابع |

شهر جمادى الأول 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
|  | فريق القسم<br>مشرف شؤون المساجد  | 1- المشاركة الخاصة بقسم الدعوة بملتقى الشبل المسلم4<br>( محاضرات – دورات )<br>2- اعداد لوحة المسجد للشهر القادم  | الأسبوع الأول  |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم  | 1- تنسيق كلمات المساجد<br>2- اعداد تقرير أعمال قسم الدعوة في ملتقى الشبل المسلم4<br>3- الاجتماع مع أعضاء القسم   | الأسبوع الثاني |
|  | سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>فريق قسم الدعوة<br>سكرتير القسم                | 1- حصر الكتب و المطويات و الـ CD<br>2- مسابقة منبر المصلي ( تسجيل الخطبة )<br>3- تنفيذ كلمات المساجد<br>4- اقامة القاء الثاني للجنة الإستشارية لملتقى الأسرة<br>5- تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا                         | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد الفريق<br>التطوعي<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد | 1- اعداد تقرير البرامج لسته أشهر<br>2- تقرير كلمات المساجد<br>3- تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري<br>4- إقامة الزيارة التطوعية<br>5- الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم<br>6- مسابقة منبر المصلي (توزيع الـ CD على المصلين ) | الأسبوع الرابع |

شهر جمادى الآخر 1445 هـ





جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>فريق قسم الدعوة<br>مشرف شؤون المساجد<br>رئيس القسم                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</li> <li>2. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</li> <li>3. اعداد جدول كلمات المدارس لشهر رجب</li> <li>4. مسابقة منبر المصلي (تكريم الفائزين)</li> <li>5. التحضير لملتقى الأسرة الثاني</li> <li>6. الاعداد لمحاضرة الشهر</li> <li>7. اعداد مسابقة خير البرية</li> </ol>                                    | الأسبوع الأول  |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>رئيس القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اقامة محاضرة الشهر</li> <li>2. مسابقة منبر المصلي (تسجيل الخطبة)</li> <li>3. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> <li>4. تسليم المادة الدعوية لصحيفة زوايا للقسم الإعلامي</li> </ol>  | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. اقامة كلمات المدارس</li> <li>2. اقامة كلمات المساجد</li> <li>3. حصر الكتب و المطويات و الـ CD</li> <li>4. مسابقة منبر المصلي (توزيع الـ CD على المصلين )</li> <li>5. تسليم مسابقة خير البرية للقسم الإعلامي</li> </ol>   | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>الفريق التطوعي<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>فريق قسم الدعوة | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تسليم التقارير عن شهر رجب</li> <li>2. تسليم تقرير لوحات المساجد</li> <li>3. تسليم تقرير كلمات المساجد</li> <li>4. تسليم تقرير كلمات المدارس</li> <li>5. تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري</li> <li>6. اقامة العمل التطوعي</li> <li>7. مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</li> <li>8. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</li> <li>9. تنفيذ ملتقى الأسرة الثاني</li> </ol> | الأسبوع الرابع |

شهر رجب 1445 هـ





جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |                   |
|--|---|--|----------------|-------------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد                       | 1 - اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين)<br>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم<br>3 - تجهيز برنامج رمضان (سيدهات ومطويات رمضان)<br>4 - الاعداد لدورة أحكام الصيام<br>5 - الاعداد لمحاظرة الشهر | الأسبوع الأول  | شهر شعبان 1445 هـ |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>رئيس القسم<br>سكرتير القسم   | 1. تجهيز هدية المساجد<br>2. تجهيز مسابقة ليالي رمضان<br>3. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم  | الأسبوع الثاني |                   |
|  | سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>رئيس القسم   | 1. حصر الكتب و المطويات و ال CD<br>2. تنفيذ كلمات المساجد<br>3. الاجتماع مع الفريق التطوعي لتقرير البرنامج الرمضاني  | الأسبوع الثالث |                   |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد | 1. محاضرة الشهر<br>2. تسليم تقرير كلمات المساجد<br>3. تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري<br>4. تسليم تقرير لوحات المساجد<br>5. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم<br>6. تسليم تقرير شهر شعبان<br>7. اقامة دورة أحكام الصيام       | الأسبوع الرابع |                   |



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |                   |
|--|---|--|----------------|-------------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم | 1. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم<br>2. توزيع هدية المسجد<br>3. توزيع خير البرية<br>4. البدء في مسابقة ليالي رمضان           | الأسبوع الأول  | شهر رمضان 1445 هـ |
|  | رئيس القسم<br>الفريق التطوعي<br>الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم              | 1. متابعة التوزيع الخيري<br>2. توزيع هدية رمضان<br>3. اقامة الزيارة التطوعية<br>4. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم                        | الأسبوع الثاني |                   |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم                | 1. حصر الكتب و المطويات و الـ CD<br>2. استلام مسابقة خير البرية من الأكشاك<br>3. اختتام مسابقة ليالي رمضان<br>4. البدء بتصحيح خير البرية | الأسبوع الثالث |                   |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>الفريق التطوعي         | 1. اصدار تقرير شهر رمضان<br>2. تسليم نتائج مسابقة خير البرية<br>3. تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري<br>4. توزيع هدية العيد            | الأسبوع الرابع |                   |



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد  | 1. اعداد كلمات المساجد(تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )<br>2. اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم   | الأسبوع الأول  |
|  | الفريق التطوعي<br>سكرتير القسم  | 1. اقامة العمل التطوعي<br>2. الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم  | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>فريق قسم الدعوة<br>سكرتير القسم  | 1. اقامة و متابعة كلمات المساجد<br>2. تجهيز المادة الدعوية لصحيفة زوايا<br>3. تجهيز المواد الدعوية للعام القادم ( CD - مطويات - كتيبات )   | الأسبوع الثالث |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم | ١ - تسليم التقارير عن شهر شوال<br>٢ - تسليم تقرير لوحات المساجد<br>٣ - تسليم تقرير كلمات المساجد<br>٤ - تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري<br>٥ - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم<br>٦ - الاجتماع الثالث مع اللجنة الإستشارية لملتقى الأسرة | الأسبوع الرابع |

شهر شوال 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

|  |  |  |                |
|--|--|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد                  | <p>1 - اعداد كلمات المساجد (تجهيز إعلانها والتنسيق مع المقدمين )</p> <p>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم</p> <p>3 - اعداد جدول كلمات المدارس لشهر شوال</p> <p>4 - اعداد محاضرة الشهر</p> <p>5 - مسابقة منبر المصلي (تسجيل الخطبة)</p>  | الأسبوع الأول  |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم   | <p>1 - ترتيب ( دورة الحج خطوة بخطوة )</p> <p>1 - مسابقة منبر المصلي ( توزيع ال CD على المصلين)</p> <p>2 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> <p>3 - تسليم المادة الدعوية لمصحفية زوايا للقسم الإعلامي</p>  | الأسبوع الثاني |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>رئيس القسم                              | <p>1 - اقامة كلمات المدارس</p> <p>2 - اقامة محاضرة الشهر</p> <p>3 - اقامة كلمات المساجد</p> <p>4 - حصر الكتب و المطويات و ال CD</p> <p>5 - مسابقة منبر المصلي ( تكريم الفائزين )</p>   | الأسبوع الثالث |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم | <p>1- اقامة ( دورة الحج خطوة بخطوة )</p> <p>2 - تسليم التقارير عن شهر ذو القعدة</p> <p>3 - تسليم تقرير لوحات المساجد</p> <p>4 - تسليم تقرير كلمات المساجد</p> <p>5 - تسليم تقرير كلمات المدارس</p> <p>6 - تعليق لوحة المساجد مع التوزيع الخيري</p> <p>7 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم</p> | الأسبوع الرابع |

شهر ذو القعدة 1445 هـ



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

الرقم : \_\_\_\_\_  
التاريخ : \_\_\_\_\_  
المشروعات : \_\_\_\_\_

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم | 1 - اعداد كلمات المساجد ( تجهيز إعلانها و التنسيق مع المقدمين )<br>2 - اعداد لوحة المساجد المستقبلية للشهر القادم<br>3 - اعداد كلمات المدارس<br>4 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم | الأسبوع الأول  |
|  | =====   |  | الأسبوع الثاني |
|  | سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم                | 1 - حصر الكتب و المطويات و الـ CD<br>2 - اصدار تقرير لوحات المساجد<br>3 - التجهيز النهائي لخطة القسم<br>4 - اعداد تقرير البرامج لعام كامل  | الأسبوع الثالث |
|  | مشرف شؤون المساجد<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم<br>سكرتير القسم           | 1 - تعليق لوحة المساجد و التوزيع الخيري<br>2 - الاجتماع الدوري مع أعضاء القسم<br>3 - تسليم خطة القسم للعام القادم<br>4 - تسليم تقرير برنامج قسم الدعوة لعام كامل                   | الأسبوع الرابع |

شهر ذو الحجة أول 1445 هـ

بسم الله الرحمن الرحيم



جمعية الدعوة والإرشاد  
وتوعية الجاليات بفيفاء

المملكة العربية السعودية  
وزارة العمل والتنمية  
الاجتماعية  
تصريح رقم (3061)

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

# تم بحمد الله